附 江苏财经职业技术学院关于学校内部质量保证体系诊断与改进工作任务清单

**2022年1 月**

| **层面** | **工作任务** | **责任部门** | **完成时限** | **负责人** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校层面 | 1.“十四五”规划体系及任务分解，层层传递，环环相扣，每年分解落实。 | 质量管理办公室 | 5年 | 刘锦翠 |  |
| 2.完成2022年度目标任务分解，及时监测预警，自我诊改，持续提升 。 | 2022.9 |  |
| 3.完善绩效考核制度。 | 长期 |  |
| 4.优化学校层质控点，开展2022年度学校层阶段自诊。 | 2022.9 |  |
| 5.进一步梳理部门职责，并正式发文。 | 校长办公室 | 2022.12 | 杨 智 |  |
| 6.明确岗位职责，建立工作标准，并正式发文。 | 人事处 | 2022.12 | 陈建军 |  |
| 7.各二级学院（部）“十四五”规划及年度任务分解表 | 院（部） | 2022.5 | 院长（主任） |  |
| 8.各二级学院（部）明确岗位职责，建立工作标准。 | 2022.12 |  |
| 专业层 | 1.出台专业建设与管理办法 | 教务处各学院 | 2022.6 | 张晓翔 |  |
| 2.制修定2022级专业人才培养方案。 | 2022.9 |  |
| 3.优化专业层质控点，开展2022年度专业层阶段自诊，及时监测预警，提出改进措施。 | 2022.6 |  |
| 4.加强专业诊改质量主体意识，加强专业负责人培训，提高专业诊改自主意识，通过诊改促进专业人才培养质量的不断提高。 | 长期 |  |
| 5.探索专业评估机制，优化专业结构。 | 长期 |  |
| 课程层 | 1.修订课程教学标准 | 教务处各二级教学单位 | 2022.6 |  |
| 2.全面推进有效课堂认证，加强课程资源建设管理，出台包含课程建设的激励制度。 | 2022.5 |  |
| 3.运行教务系统，实现对教学过程的信息化管理。 | 2022.5 |  |
| 4.优化课程层质控点，开展2022年度课程层阶段自诊，实现数据自动获取，及时监测预警，提出改进措施。 | 2022.6 |  |
| 教师层 | 1.按照专业岗位分类分层、分阶段优化教师发展标准。 | 教师发展中心各二级教学单位 | 2022.12 | 张晓翔郁士宽 |  |
| 2.优化教师层质控点，开展2022年度教师层阶段自诊，及时监测预警，提出改进措施。 | 2022.6 |  |
| 3.拓宽教师诊改的参与度，加强培训，提高教师对8字螺旋的理解和执行。 | 长期 |  |
| 学生层 | 1.完善学生发展标准体系。 | 学生处各学院 | 2022.12 | 朱绍勇 |  |
| 2.优化学生层质控点，开展2022年度学生层阶段自诊，实现数据自动获取，及时监测预警，提出改进措施。 | 2022.6 |  |
| 3.加强学生诊改过程的指导，减少学生个人成长成才规划书和自我诊改总结报告同质化的现象，增强学生诊改主体意识。 | 长期 |  |
| 信息化平台 | 1.建设一体化教学管理服务平台，建设校本大数据分析平台。 | 信息化建设管理处 | 长期 | 徐建军 |  |
| 2.加强系统对接，实现互联互通，消除数据孤岛，为5层面诊断数据来源提供共享服务。 | 长期 |  |
| 3.加强师生的信息化素养，提升信息化系统的应用水平。 | 长期 |  |
| 4.加强数据监测分析和应用，增强智能画像对各层面诊改和学校治理现代化支撑作用。 | 长期 |  |
| 引擎驱动与成效 | 1.完善教师岗位聘任职称评审标准的制度体系，引导教师科学合理制定个人诊改目标和标准。 | 人事处 | 2022.12 | 陈建军 |  |
| 2.营造现代质量文化，打造文化品牌，彰显“价值引领，文化育人”办学特色。 | 质量办 | 长期 | 刘锦翠 |  |